



STAZIONE APPALTANTE
CONSORZIO STRADALE DI VIALE CORTINA D'AMPEZZO E DIRAMAZIONI
con sede in Via della Mendola n°276 - 00135 Roma .
Sede legale presso il Servizio Consorzi Stradali del Comune di Roma in Via Capitan
Bavastro 94 - 00154 Roma - cod. fisc. 80232490583
CIG Z3A235F0DF
DISCIPLINARE DI RICHIESTA D'OFFERTA
Affidamento diretto con indagini di mercato
"Selezione per il conferimento di un incarico professionale"
SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSISTENZA CONTABILE - GESTIONE PERSONALE

PREMESSA

Il Consorzio Stradale di Viale Cortina d'Ampezzo e diramazioni è un Ente pubblico non economico istituito ai sensi del Dlgt 1446/18 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali soggette a pubblico transito. Nell'ambito della propria attività istituzionale il Consorzio deve svolgere l'attività di gestione amministrativa, contabile e tecnica caratterizzata da specifica e elevata professionalità al momento non riscontrabile nel personale di ruolo. Per tale motivo, non essendo possibile il ricorso a nuove assunzioni di personale per evidenti ragioni di bilancio, intende ricorrere ad una procedura selettiva ad evidenza pubblica al fine di individuare un soggetto dotato di competenza nella materia e con esperienza maturata, anche in gestioni similari al quale affidare la suddetta attività di servizio.

L'incarico sarà affidato secondo il criterio delle migliori caratteristiche qualitative ed economica in relazione all'oggetto dell'incarico, tra soggetti che abbiano maturato adeguata esperienza amministrativa e gestionale nel settore, previo esperimento di apposita procedura selettiva e comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii. Natura giuridica dell'incarico - Si tratta di un incarico professionale di natura autonoma di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, in favore dell'Ente Consorzio Stradale Via Cortina d'Ampezzo ferma restando la necessità della presenza del professionista presso il Consorzio per almeno una volta al mese

A. SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato, avente i requisiti professionali riportati nel proseguo del bando, dovrà effettuare tutte le prestazioni di natura amministrativa e gestionale necessarie per consentire la corretta amministrazione del Consorzio Stradale con autonomia organizzativa ed in particolare le seguenti attività:

SERVIZI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E FUNZIONALE.

Definizione dei processi amministrativi in applicazione delle vigenti normative in tema di Consorzi Stradali Obbligatorii costituiti ai sensi del Dlgs 1446/18:

- a. Coordinamento della struttura organizzativa in riferimento all'organico Consortile (bilanci, corrispondenza e tenuta registri) ;
- b. Standardizzazione dei flussi fisici ed informativi (catalogazione e collazione documenti archiviazione);

c. Individuazione di modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee all'attivazione di adeguati meccanismi di controllo delle spese per acquisti di beni e servizi relativi alla gestione delle attività di segreteria e ufficio; (*Economato*)

d. Redazione di pareri circa l'applicazione della normativa di riferimento;

I servizi di cui sopra devono essere garantiti con presenza mensile in Consorzio e rendicontati, minimo 12 report all'anno. I servizi di cui sopra devono essere rendicontati in Consorzio con appositi report, debitamente sottoscritti con dichiarazione di regolare esecuzione.

SERVIZI AGGIUNTIVI ESPRESSAMENTE RICHIESTI DAL CDA

a. Fornitura delle risorse umane interne al Consorzio per un massimo di 30 giorni lavorativi per sostituzioni temporanee di una unità;

b. Assolvimento delle mansioni di continuità operativa: redazione e invio della corrispondenza ordinaria, utilizzo dotazioni hardware e applicativi informatici, font office ed help desk per i consorziati, pagamenti diretti; in caso di necessità così da non interrompere le attività dell'Ente.

ASSISTENZA CONTABILE

a. Assistenza contabile alla ragioniera del Consorzio incaricata alla formazione del bilancio e tenuta della contabilità;

b. Assistenza al Revisore nelle operazioni di verifica e rapporti periodici;

c. Assistenza al Revisore nella formazione del bilancio;

d. Schematizzazione del bilancio secondo i modelli utilizzati dall'ente fino alla stesura di bilancio da sottoporre al CDA;

e. Dichiarazioni Fiscali: Elaborazione e trasmissione telematica Dichiarazione IRAP – dipendenti;

f. Redazione e presentazione telematica modello F24 Imposte (saldo e acconto) anche con saldo zero.

GESTIONE DEL PERSONALE

a. Gestione del personale - buste paga - ferie e permessi.

b. Tutte le Fiscalità – 770.

c. Elaborazione di n. 2 buste paga e relativi adempimenti fiscali e previdenziali (EMENS – LUL – F24 e quant'altro di competenza)

d. Elaborazione calcolo annuale INAIL ed eventuale rateazione e predisposizione F24

e. Riepiloghi di fine anno: Calcolo del TFR, predisposizione prospetto deduzione IRAP

f. **Adempimenti fiscali sulla gestione del personale:**

g. Redazione del modello 770 con invio telematico personale dipendente

h. Redazione del modello 770 con invio telematico personale autonomo

i. Redazione del modello CU personale dipendente

j. Redazione del modello CU personale autonomo

k. Eventuali redazioni e presentazione mod F24

I servizi di cui sopra devono essere rendicontati in Consorzio con appositi report, debitamente sottoscritti con dichiarazione di regolare esecuzione.

L'incarico ha durata di due anni dall'affidamento.

È comunque richiesta la chiusura dell'esercizio incorso all'atto dell'assegnazione, anche se le operazioni necessarie dovessero protrarsi nell'anno successivo. Dovrà inoltre essere garantito il passaggio delle consegne in caso al termine del mandato dovesse subentrare un nuovo affidatario.

A tal proposito, al fine di garantire la continuità del servizio e/o nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto (o dell'istruttoria finalizzata al rinnovo vero e proprio), l'affidatario è tenuto, allo scadere del termine del Contratto, a proseguire l'Appalto, a richiesta del Consorzio, fino al passaggio di consegne con il nuovo affidatario, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto medesimo in proporzione al periodo di prosecuzione tecnica, ex art. 106 comma 11 D.lg.50 e ss.mm.ii.

I Concorrenti dovranno formulare l'offerta, definita complessivamente per due annualità, di svolgimento dei servizi suddetti, rientrante nei contratti sotto soglia art. 36 lettera a, per quanto riguarda l'affidamento e l'importo. L'affidamento è retto a corpo, tutto compreso, senza possibilità di revisione prezzi o importi aggiuntivi che possano modificare in aumento gli importi predefiniti.

Il Consorzio si riserva la facoltà di incrementare e/o ridurre di valore la consistenza delle prestazioni oggetto del servizio nella misura del + 20%, ex art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016; Può partecipare alla selezione il singolo concorrente o associato che presterà la propria opera, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata sotto qualsiasi forma.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare. Alla dichiarazione il candidato alleggerà fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore e apposito curriculum vitae.

Criteri di selezione dei candidati .

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi del curriculum e delle offerte.

In caso di dubbi il Consorzio potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione Consortile si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, a propria discrezione. L'incarico verrà formalizzato mediante affidamento da parte dell'Ente, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione -

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria domanda in carta libera, predisposta sull'allegato Modello di Domanda e Autodichiarazione, indirizzata al **CONSORZIO STRADALE CORTINA E DIRMZIONE**, via della Mendola n°276 (RM) entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla fine di pubblicazione. Le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata postale (nel qual caso farà fede la data di ricevimento apposta dal protocollo Consortile), oppure presentata a mano all'ufficio protocollo ubicato presso la sede del Consorzio in Roma Via Della Mendola 276 00135 (RM) nel qual caso farà fede il normale timbro e data apposti sulla busta. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale **"SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSISTENZA CONTABILE - GESTIONE DEL PERSONALE"**". La domanda di partecipazione dovrà essere formulata compilando in carta libera e comprendente le dichiarazioni (offerta economica "allegato 1" e dichiarazione requisiti a carattere generale "allegato 2"), rese ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata altresì dal curriculum professionale, debitamente firmato e datato.

Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande: pervenute dopo la scadenza dei termini, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del l'Ufficio Protocollo dell'Ente; la mancanza del curriculum; documentazione recante informazioni non veritiere.

1) Note generali -

L'amministrazione non è vincolata e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda. Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui l'amministrazione sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'affidamento definitivo dell'incarico. Si

potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative. Pubblicità - Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio cui trattasi.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dall'affidamento da parte dell'ENTE e si intende conferito per due anni.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico l'importo complessivo quantificato base "richiesta offerta" per il biennio comprensivo di rimborso delle spese è di € 34.480,12 escluso oneri di fatturazione casse previdenziali.

Importo dell'appalto/base offerta

	SERVIZIO	ore settimanali	Ore mensili	Ore su 12 mesi	Costo su 12 mesi
1	Servizi di carattere amministrativo e funzionale	10	40	480	10.775,04
2	Servizi aggiuntivi espressamente richiesti dal CDA	2	8	96	2.155,008
3	Assistenza Contabile	2	8	96	2.155,008
4	Gestione del personale	2	8	96	2.155,008
	TOTALI				17.240,06

Al Concorrente non è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, alcun importo e sarà liquidato il complessivo ad importi divisi in trimestri. I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

d) Il professionista prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

e) l'obbligo del sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, assume ogni

responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia.

5) Obblighi del CONSORZIO

- a) Il Consorzio ha l'obbligo di fornire la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- b) il Consorzio collaborerà con il Professionista ai fini dell'esecuzione dell'incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il responsabile della segreteria del Consorzio ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Recesso

L'affidatario/a può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui indicati costituisce l'esclusione del diritto di rimborso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'affidatario/a in modo da non recare pregiudizio al Consorzio, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di mesi tre.

Il CONSORZIO può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Consorzio sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

7) Polizza assicurativa

Si richiede che l'Affidatario/a sia assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza sottoscritta con primaria Compagnia di Assicurazioni.

8) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione, iscritto presso il Ministero della Giustizia al Registro degli Organismi di Conciliazione, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

9) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dall'incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta prevista per legge.

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 26 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii. il Concorrente autorizza il Consorzio al trattamento dei propri dati personali finalizzati alla partecipazione dell'indagine di mercato all'affidamento di incarico professionale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La gara è aperta a liberi professionisti singoli o associati, alle Società di servizi, alle Società fra professionisti, ai Consorzi professionali, nonché ai raggruppamenti temporanei fra soggetti professionali. I partecipanti singoli professionisti, i professionisti delle Società di servizi ovvero i

rappresentanti legali degli altri soggetti ammessi dovranno essere iscritti nei rispettivi Albi professionali di categoria.

Gli stessi soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ovvero non trovarsi nelle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento di parte dei servizi e/o il ricorso a prestazioni professionali di soggetti terzi, nei limiti della normativa vigente, non esonera in alcun modo il soggetto incaricato dagli obblighi assunti in base ai documenti che fanno parte del contratto essendo esso l'unico e il solo responsabile verso il Consorzio stradale della buona esecuzione dei servizi affidati.

Il soggetto incaricato dovrà garantire che gli affidatari e/o i soggetti terzi si impegnino ad osservare le condizioni del Disciplinare per l'affidamento in gestione dei servizi, restando solidalmente responsabile con gli stessi dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

CRITERI DI VALUTAZIONE

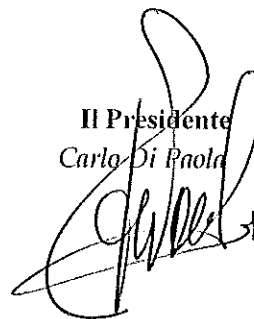
La procedura di valutazione potrà essere espletata da apposita commissione rappresentativa nominata dal Presidente, composta da tre commissari. Qualora ritenuto necessario la Commissione provvederà ad indicare fra i suoi componenti colui che svolgerà le funzioni di Presidente. Delle sedute della Commissione saranno tenuti, a cura dei componenti, verbali delle singole riunioni.

La proposta di aggiudicazione da parte della commissione o da altro soggetto avverrà tenendo conto della migliore offerta economica, dei titoli professionali in possesso dei partecipanti in riferimento ai requisiti necessari per legge per i specifici compiti ed attività professionali da svolgere, del curriculum vitae e delle disposizioni dettate dalle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Maurizio De Giusti



Il Presidente
Carlo Di Paola





ROMA CAPITALE

STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO STRADALE DI VIALE CORTINA D'AMPEZZO E DIRAMAZIONI

con sede in Via della Mendola n°276 - 00135 Roma .

Sede legale presso il Servizio Consorzi Stradali del Comune di Roma in Via Capitan

Bavastro 94 - 00154 Roma - cod. fisc. 80232490583

Progetto

(ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.i.)

VALORIZZAZIONE ECONOMICA SERVIZI

Procedura negoziata art.36 comma 2 lettera a

1.PREMESSA

Il Consorzio Stradale di Viale Cortina d'Ampezzo e diramazioni è un Ente pubblico non economico istituito ai sensi del Dlgt 1446/18 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali soggette a pubblico transito. Nell'ambito della propria attività istituzionale il Consorzio deve svolgere l'attività di gestione amministrativa, contabile e tecnica caratterizzata da specifica e elevata professionalità al momento non riscontrabile nel personale di ruolo. Per tale motivo, non essendo possibile il ricorso a nuove assunzioni di personale per evidenti ragioni di bilancio, intende ricorrere ad una procedura selettiva ad evidenza pubblica al fine di individuare un soggetto dotato di competenza nella materia e con esperienza maturata, anche in gestioni similari al quale affidare la suddetta attività di servizio.

2. Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici come integrato e modificato con il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

L'articolo 23, comma 14, del suddetto Decreto prevede, infatti, che la progettazione di servizi e forniture sia articolata, di regola, in un unico livello e venga predisposta dalla stazione appaltante mediante propri dipendenti. Il comma 15 del medesimo articolo prevede che, per quanto attiene gli appalti di servizi, il progetto debba contenere:

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui sono inseriti i servizi;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il disciplinare descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, le indicazioni dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e, conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Di seguito si sviluppano e dettagliano, pertanto, i contenuti tecnico – illustrativi del contesto in cui sono inseriti i servizi unitamente alle specifiche economiche sulla base delle quali sarà definita la procedura di gara e che, a conclusione della stessa, regoleranno i rapporti tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE

1. Servizi di carattere amministrativo e funzionale
 - 1.2 Servizi amministrativi connessi con la convocazione assembleare
 - 1.3 Servizi operativi connessi alla gestione dell' Assemblea Generale annuale
 - 1.4 Attività operative continuative
2. Servizi aggiuntivi espressamente richiesti dal CDA
3. Assistenza Contabile
4. Gestione del personale

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI

Importo dell'appalto/base di gara

	SERVIZIO	ore settimanali	Ore mensili	Ore su 12 mesi	Costo su 12 mesi
1	Servizi di carattere amministrativo e funzionale	10	40	480	10.775,04
1.2	Servizi amministrativi connessi con la convocazione assembleare	8	32	384	8.620,032
1.3	Servizi operativi connessi alla gestione dell' Assemblea Generale annuale	10	40	480	10.775,040
1.4	Attività operative continuative	18	72	864	19.395,072
2	Servizi aggiuntivi espressamente richiesti dal CDA	2	8	96	2.155,008
3	Assistenza Contabile	2	8	96	2.155,008
4	Gestione del personale	2	8	96	2.155,008
	TOTALI				56.030,21

I su indicati costi rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenuti vincolanti.

Per la definizione del costo del personale si è fatto riferimento al CCNL del settore commercio tenendo, altresì, conto delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riferite alle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. La stima dei costi è stata definita dalla stazione appaltante secondo le previsioni di cui al combinato disposto degli articoli 35, comma 4, e 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In relazione a quest'ultimo aspetto si richiama il comma 4 dell'articolo 216 del Codice dei Contratti Pubblici per cui: «... Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali emanati in materia...».

4.Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Si rinvia al disciplinare descrittivo e prestazionale allegato.

Il RUP
Dott. Maurizio De Giusti

ROMA CAPITALE



CONSORZIO STRADALE
Viale Cortina d'Ampezzo e Diramazioni

ALLEGATO 1
"OFFERTA ECONOMICA"
CIG 73A235F0DF

OGGETTO: "raccolta d'offerte Selezione per il conferimento di un incarico professionale per SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSISTENZA CONTABILE - GESTIONE PERSONALE"

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in _____
in qualità di _____ della Impresa _____
con sede legale in _____ via/p.zza _____
cod. fisc. _____ partita IVA _____

OFFRE

L'importo di euro _____ escluso oneri di fatturazione
(diconsi _____)

(Timbro e Firma del legale rappresentante)*

* Timbro della Società - La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)



CONSORZIO STRADALE
Viale Cortina d'Ampezzo e Diramazioni

ALLEGATO 2
Requisiti a carattere generale

**OGGETTO: "raccolta d'offerte Selezione per Affidamento diretto con indagini di mercato
il conferimento di un incarico professionale per SERVIZI AGGIUNTIVI -ASSISTENZA
CONTABILE - GESTIONE PERSONALE" CIG 230235 FODF**

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in _____
in qualità di _____ della Impresa _____
con sede legale in _____ via/p.zza _____
cod. fisc. _____ partita IVA _____

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che :

a) che _____ si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti _____ è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause

ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti _____ è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che _____ ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che _____ ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione, _____ ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che _____ ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che _____ ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi di al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente all'invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei

subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; *(lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lett. h), d.lgs. n. 152 del 2008)*

i) che _____ ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti _____ è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; *(lettera così modificata dall'art. 3, comma 1, lettera e), d.lgs. n. 113 del 2007)* m-bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico. *(lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 113 del 2007, poi modificata dall'art. 2, comma 1, lett. h), d.lgs. n. 152 del 2008).*

(Firma del tecnico o legale
rappresentante)*

Indicare di seguito il recapito presso cui si desidera ricevere comunicazioni relative alla procedura: Indirizzo e-mail: _____
fax : _____

La sottoscritta concorrente dichiara di prendere atto ed accettare che le comunicazioni relative alla gara saranno effettuata a mezzo fax o posta elettronica.

Per presa d'atto e accettazione

(Firma del tecnico o legale
rappresentante)*

* La firma deve essere apposta dal: titolare. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

9

ROMA CAPITALE



CONSORZIO STRADALE VIALE CORTINA D'AMPEZZO E DIRAMAZIONI

Servizio UOT

Via Della Mendola 276

CAP 00135 Città Roma.

www.consorziocortina.it

Al comune di Roma

Albo Pretorio

(trasmessa via e-mail: albo.pretorio.online@comune.roma.it)

Oggetto: PUBBLICAZIONE richiesta d'offerta "CIG Z3A235F0DF"

Delibera CDA del 20 APRILE 2018 Affidamento diretto con indagini di mercato "Selezione per il conferimento di un incarico professionale "SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSISTENZA CONTABILE - GESTIONE PERSONALE". PROCEDURA di affidamento diretto adeguatamente motivato, ai sensi dell' articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

L'importo complessivo a base d'offerta del "SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSISTENZA CONTABILE - GESTIONE PERSONALE" è di € 34.480,12 oltre oneri di fatturazione.

In Osservanza alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, si prega di volere esporre in pubblicazione l'allegato avviso di richiesta d'offerta presso il V/s Albo Pretorio dalla data di pubblicazione fino alla data di scadenza di 15 giorni. L' offerta dovrà pervenire entro 10 giorni dalla fine pubblicazione nelle modalità definite nel disciplinare di richiesta offerta.

Pubblicare dal Giorno successivo all'invio telematico.

n.b. i documenti di partecipazione alla richiesta d'offerta sono disponibili presso il sito

www.consorziocortina.it

Distinti saluti

L'amministrazione Consortile